

**Procès-verbal du comité de parents du  
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)  
le 10 décembre 2020 à 19 heures**

**Étaient présents, présentes :**

<b>ÉCOLES PRIMAIRES</b>	
<b>029</b>	<b>Ami-Soleil, de l'</b> Francine Therrien
<b>054</b>	<b>Amis-Soleils, des</b> Véronique Painchaud
<b>001</b>	<b>Aubier, de l'</b> Éric Ouimet
<b>031</b>	<b>Bérard</b>
<b>025</b>	<b>Bernèche</b>
<b>087</b>	<b>Brise-Vent, des</b> Caroline Lépine
<b>125</b>	<b>Carrefour-des-Lacs, du</b>
<b>043</b>	<b>Cascades (043-111)</b> 043 Sainte-Anne 111 Saint-Louis
<b>005</b>	<b>Chemin-du-Roy (005-003-113)</b> Marie-Lou Racine 005 Saint-Joseph 003 Sainte-Geneviève 113 Sainte-Geneviève (maternelle)
<b>096</b>	<b>Dominique-Savio (Saint-Esprit)</b> Julie Hénault
<b>008</b>	<b>Dusablié</b> Lisa Charland
<b>056</b>	<b>Eaux-Vives, des</b> Annie Langlois
<b>018</b>	<b>Emmélie-Caron</b>
<b>015</b>	<b>Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044)</b> 044 Notre-Dame-de-Fatima
<b>035</b>	<b>Germain-Caron</b>
<b>095</b>	<b>Grand-Pré, de</b>
<b>013</b>	<b>Grands-Vents (013-014-114)</b> 013 Tourbillons (des) 014 Rafales (des) 114 Envolée (de l')
<b>050</b>	<b>Gré-des-Vents (050-051)</b> Odile Lamarche 050 Notre-Dame-de-la-Merci 051 Saint-Émile
<b>002</b>	<b>Île Saint-Ignace, de l'</b> Maxine Fleury 092 Île Saint-Ignace (de l')
<b>011</b>	<b>Jean-Chrysostôme-Chaussé</b>
<b>069</b>	<b>Lorenzo-Gauthier (069-090)</b> David Cousineau 069 Avenir, vers l' 090 Prémambule (du)
<b>066</b>	<b>Mésanges (des)</b> Dominique Gamelin 066 Sainte-Marie 063 Christ-Roi (du)
<b>070</b>	<b>Monseigneur J.-A.-Papineau</b> Patrick Brûlé
<b>022</b>	<b>Moulins (022-023)</b> 022 Sainte-Marguerite 023 Notre-Dame
<b>091</b>	<b>Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm)</b>
<b>059</b>	<b>Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)</b> Karine Duguay
<b>085</b>	<b>Notre-Dame-de-la-Paix</b> Annie-Claude Charland (S)
<b>027</b>	<b>Panet</b>
<b>086</b>	<b>Passerelle (la) (086-046)</b> 086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 046 Vert-Demain
<b>064</b>	<b>Prairies (des) (064-072-073)</b> 064 Dominique-Savio 072 Monseigneur-Jetté 073 Rose-des-Vents
<b>079</b>	<b>Quatre-Temps (079-077-076)</b> François Laferrière

<b>ÉCOLES PRIMAIRES</b>	
	079 Marie-Charlotte 077 Saint-Pierre 076 Wilfrid-Gervais
<b>081</b>	<b>Ruisseau, du (081)</b> Audrey Rivet-Baillargeon
<b>084</b>	<b>Sacré-Cœur-de-Jésus</b>
<b>041</b>	<b>Saint-Alphonse, de</b>
<b>058</b>	<b>Saint-Calixte (058-123)</b> 058 Louis-Joseph-Martel 123 Gentiane (de la)
<b>016</b>	<b>Saint-Cœur-de-Marie</b>
<b>047</b>	<b>Saint-Côme, de</b>
<b>007</b>	<b>Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)</b>
<b>004</b>	<b>Sainte-Anne (Saint-Norbert)</b>
<b>017</b>	<b>Sainte-Bernadette</b> Nicolas Gagnon
<b>037</b>	<b>Sainte-Hélène</b> Karel Magny-Lauzon
<b>048</b>	<b>Sainte-Marcelline, de</b>
<b>093</b>	<b>Sainte-Marie-Salomé, de</b>
<b>075</b>	<b>Sainte-Thérèse</b> Hélène Chartier
<b>040</b>	<b>Saint-Jean-Baptiste</b>
<b>089</b>	<b>Saint-Joseph (Saint-Liguori)</b>
<b>094</b>	<b>Saint-Louis-de-France</b>
<b>049</b>	<b>Saint-Théodore-de-Chertsey, de</b> Valérie Chouinard
<b>006</b>	<b>Source d'Autray, de la</b>
<b>055</b>	<b>Source, de la</b>
<b>052</b>	<b>Trois-Temps (052-119-053)</b> 052 Sir-Wilfrid-Laurier 119 Oiseau-Bleu (de l') 053 Arc-en-Ciel (de l')
<b>080</b>	<b>Virevents, des (080-118)</b> 080 Virevents (des) 118 Boutons d'Or
<b>033</b>	<b>Youville</b> Catherine Roy
<b>ÉCOLES SECONDAIRES</b>	
<b>098</b>	<b>Achigan, de l'</b> Francyne Boyer
<b>105</b>	<b>Barthélemy-Joliette</b>
<b>108</b>	<b>Bermon</b>
<b>109</b>	<b>Chutes, des</b> Isabelle Breault
<b>099</b>	<b>Érablière, de l'</b>
<b>100</b>	<b>Espace-Jeunesse, de l'</b>
<b>009</b>	<b>Havre-Jeunesse, du</b>
<b>107</b>	<b>Montagnes, des</b>
<b>104</b>	<b>Pierre-de-Lestage</b> Patrick Latour
<b>012</b>	<b>Rive, de la</b>
<b>103</b>	<b>Thérèse-Martin</b> Éric Ouimet
	<b>CCSEHDAA</b> July Roussel
	<b>Présidente</b> Audrey Rivet-Baillargeon
	<b>DGA</b> Pascale Damato
	<b>Secrétaire d'assemblée</b> Johanne Lachance

## **1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet-Baillargeon, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CP-1108-2020-12-10 Il est proposé par Mme Véronique Painchaud et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 18 novembre 2020
  - 3.1 Adoption
  - 3.2 Suivi au procès-verbal
4. Bons coups
5. Plan d'action 2020-2021 et informations générales
  - 5.1 Formation obligatoire - Conseil d'établissement
  - 5.2 État de situation COVID
  - 5.3 Journées pédagogiques (18 décembre et 4 janvier)
6. Retour de consultation – CSSS
  - 6.1 Description du territoire des écoles - éducation préscolaire - primaire - secondaire - 2021-2022 (amendement)
7. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
  - 7.1 Conseil d'administration
  - 7.2 Comité consultatif du transport
  - 7.3 Comité consultatif des services EHDAA
  - 7.4 Conseil général FCPQ
  - 7.5 RCP-3L
  - 7.6 CREVALE
8. Rapport du trésorier : état des dépenses
9. Autres sujets
  - 9.1 *Informations sur la construction d'une nouvelle école (P. Latour)*
  - 9.2 *Plan prévu par le CSSS pour les élèves ayant reçu le diagnostic de douance (K. Magny-Lauzon)*
10. Levée de l'assemblée

## **3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 18 NOVEMBRE 2020**

### **3.1 Adoption**

CP-1109-2020-12-10 Il est proposé par Mme Valérie Chouinard et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 18 novembre 2020 avec la modification suivante :

Ajout aux présences : Mme Hélène Chartier (École primaire Sainte-Thérèse)

### **3.2 Suivi au procès-verbal**

#### **8.2 Comité consultatif du transport**

À la suite de diverses questions soulevées lors de la dernière rencontre concernant l'organisation des trajets des autobus, Mme Damato annonce que M. Eddy Lajeunesse,

directeur de l'organisation scolaire et du transport, sera présent le 20 janvier afin d'en expliquer le processus.

### **10.1 Appels d'offres (cafétéria)**

En réponse à un questionnement soulevé à ce sujet, Mme Damato explique que pour l'octroi des contrats, le CSSS procède par appels d'offres publics et les soumissionnaires doivent répondre aux différents critères suivants :

- Expérience générale dans les cafétérias en milieu scolaire
- Principales réalisations et formations reçues dans le domaine de l'alimentation
- Description des méthodes utilisées (préparation, organisation, promotion d'une saine alimentation)
- Menus proposés, produits complémentaires et prix proposés. Doivent fournir les détails des services en respect de la politique alimentaire.
- Contrôle de qualité
- Méthode d'évaluation pour la qualité des services offerts auprès de la clientèle
- Installations physiques disponibles afin de répondre aux besoins (préparation sur place ou à l'avance)
- Formulaire de références à compléter (3 références)
- Respect de la politique alimentaire

## **4. BONS COUPS**

### ➤ **École primaire Lorenzo-Gauthier (David Cousineau) :**

Monsieur Cousineau souligne le travail de Mme Pellacci avec la classe « entrepreneuriat » de 6<sup>e</sup> année qui a organisé diverses activités telles que des foires alimentaires, des foires du livre et divers festivals qui ont permis d'amasser une somme de 1 000 \$, en partenariat également avec l'épicerie Métro. Cette somme leur a permis de produire un cahier de recettes qui sera en vente et dont les profits serviront à financer divers projets.

### ➤ **École primaire des Amis-Soleils (Véronique Painchaud) :**

Pour une deuxième année, une équipe de parents bénévoles ont mené le projet « Cadeaux de Noël » qui consiste à rassembler livres, jeux de société et peluches provenant de dons de citoyens et d'organismes du milieu qui seront emballés et distribués aux enfants de familles moins nanties.

### ➤ **École primaire Dusablé (Lisa Charland) :**

L'école a soumis sa candidature en déposant un projet à un programme de fonds provenant du gouvernement du Canada et a reçu une somme de 38 460 \$ qui sera une source de financement importante pour des collations qui seront offertes aux élèves, des repas congelés réservés aux enfants qui n'ont pas de dîners adéquats, du matériel pédagogique en vue de l'école à la maison, au besoin, pour les enfants qui n'ont pas l'équipement nécessaire.

## **5. PLAN D'ACTION 2020-2021 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **5.1 Formation obligatoire - Conseil d'établissement**

Mme Damato informe les membres que trois nouvelles capsules sont disponibles sur le site du ministère de l'Éducation du Québec : La nouvelle gouvernance scolaire (#2); Le conseil d'établissement en bref (#3); Les rôles et responsabilités des membres du conseil d'établissement et de la direction (#4). L'organisation de ces formations est planifiée au sein de chacun des conseils d'établissement.

### **5.2 État de situation COVID**

Actuellement, la situation évolue positivement comparativement au mois dernier où l'on dénombrait 193 cas actifs. Présentement, on en compte 87, dont 71 élèves et 16 membres du personnel. 29 classes sont fermées.

En réponse au questionnement d'un membre, Mme Damato précise que c'est l'école qui prend ses décisions concernant l'accessibilité aux casiers, en fonction de la configuration physique de l'école, tout en respectant les consignes sanitaires émises par la santé publique.

### **5.3 Journées pédagogiques (18 décembre et 4 janvier)**

Les journées pédagogiques prévues le 8 décembre et le 13 janvier ont dû être déplacées au 18 décembre et au 4 janvier en raison des nouvelles consignes données par le gouvernement du Québec le 11 décembre dernier. Ces changements visaient prioritairement à maximiser la présence des élèves en classe.

## **6. RETOUR DE CONSULTATION CSSS**

### **6.1 Description du territoire des écoles - éducation préscolaire - primaire - secondaire - 2021-2022 (amendement)**

Mme Damato transmettra les commentaires au responsable du dossier.

Elle mentionne qu'à l'avenir, un outil sera disponible pour la transmission des retours de consultation. Les membres recevront un formulaire électronique à la date du retour de consultation prévue au calendrier.

## **7. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)**

### **7.1 Conseil d'administration**

Des comités de travail se sont tenus mais aucune rencontre officielle n'a eu lieu.

### **7.2 Comité consultatif du transport**

Le représentant, M. Jocelyn Deshaies, est absent mais il est mentionné qu'aucune rencontre n'a eu lieu. La prochaine est prévue en février.

### **7.3 Comité consultatif des services EHDAA**

Mme Julie Roussel mentionne qu'une rencontre a eu lieu en début de semaine. Les membres du comité ont discuté de différents moyens pour promouvoir le site Web du comité (page Facebook ou site Web de l'école). Elle invite les parents à communiquer avec les membres du comité dans le cas où ils seraient intéressés à rédiger un article à publier sur le site Web. Concernant le Prix persévérance qui ne peut avoir lieu dans sa forme régulière en raison de la pandémie, les membres du comité cherchent des moyens pour récompenser les élèves. Elle invite à nouveau les membres à lui communiquer leurs idées, le cas échéant.

### **7.4 Conseil général FCPQ**

M. Ouimet informe les membres que lors du dernier conseil général qui s'est tenu les 20 et 21 novembre 2020, ils ont procédé aux élections. Mme Mélanie Laviolette, représentante du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe, a été nommée à la vice-présidence. Les points concernant les budgets des centres de services, le protecteur de l'élève et la situation de la pandémie ont fait l'objet des discussions. Un suivi a été fait sur la réunion nationale des parents qui a eu lieu en novembre dernier et il a également été annoncé qu'un congrès virtuel se tiendra du 25 au 29 mai 2021. La FCPQ prévoit offrir un accès gratuit au congrès par école.

### **7.5 RCP-3L**

Madame Karine Duguay a participé à la rencontre qui s'est tenue le 4 décembre dernier durant laquelle les membres ont travaillé à la rencontre du 23 janvier dont les sujets sont les présidences des comités de parents et les CCSEHDAA.

### **7.6 CREVALE**

Mme Lisa Charland mentionne qu'elle n'a pas participé à l'assemblée générale du 26 novembre dernier mais elle présente, entre autres, un résumé du rapport d'activités 2019-2020 de l'organisme qui est disponible sur leur site Web.

## **8. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES**

Sur le budget initial de 16 300 \$, le solde se chiffre à 15 385 \$. Des vérifications seront faites concernant un montant de 235 \$ qui apparaît au rapport.

## **9. AUTRES SUJETS (AJOUT)**

### **9.1 Informations sur la construction d'une nouvelle école (P. Latour)**

M. Latour demande si un suivi sera fait concernant la construction de la nouvelle école à Saint-Ignace-de-Loyola en raison d'un mur qui ne serait pas complété. Mme Damato répond qu'elle fera la vérification auprès du Service des ressources matérielles.

**9.2 Plan prévu par le CSSS pour les élèves ayant reçu le diagnostic de douance (K. Magny-Lauzon)**

Mme Damato précise que nous avons reçu une allocation à cet effet et qu'une ressource est mandatée pour travailler sur ce dossier. Un travail en regroupement LLL est également en branle. Mme Damato suggère d'inviter M. Michel Brien, directeur aux Services éducatifs, afin de présenter l'évolution des travaux lors d'une rencontre prévue avant la fin de l'année.

**10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CP-1110-2020-12-10 Il est proposé par Mme Valérie Chouinard et accepté unanimement de lever l'assemblée à 20 h 15.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon  
Présidente

Mme Johanne Lachance  
Secrétaire