

**Procès-verbal du comité de parents du  
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)  
le 28 octobre 2020 à 19 heures**

**Étaient présents, présentes :**

<b>ÉCOLES PRIMAIRES</b>		
029	<b>Ami-Soleil, de l'</b>	Francine Therrien
054	<b>Amis-Soleils, des</b>	Véronique Painchaud
001	<b>Aubier, de l'</b>	Éric Ouimet
031	<b>Bérard</b>	
025	<b>Bernèche</b>	Mélanie Gouin
087	<b>Brise-Vent, des</b>	Caroline Lépine
125	<b>Carrefour-des-Lacs, du</b>	Gabriel Bouchard
043	<b>Cascades (043-111)</b> 043 Sainte-Anne 111 Saint-Louis	
005	<b>Chemin-du-Roy (005-003-113)</b> 005 Saint-Joseph 003 Sainte-Geneviève 113 Sainte-Geneviève (maternelle)	Marie-Lou Racine
096	<b>Dominique-Savio (Saint-Esprit)</b>	Julie Hénault Lysanne Pinault (S) ?
008	<b>Dusablé</b>	Lisa Charland
056	<b>Eaux-Vives, des</b>	Annie Langlois
018	<b>Emmèlie-Caron</b>	
015	<b>Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044)</b> 044 Notre-Dame-de-Fatima	Andrée-Anne Bellefeuille
035	<b>Germain-Caron</b>	
095	<b>Grand-Pré, de</b>	
013	<b>Grands-Vents (013-014-114)</b> 013 Tourbillons (des) 014 Rafales (des) 114 Envolée (de l')	
050	<b>Gré-des-Vents (050-051)</b> 050 Notre-Dame-de-la-Merci 051 Saint-Émile	
002	<b>Île Saint-Ignace, de l'</b> 092 Île Saint-Ignace (de l')	
011	<b>Jean-Chrysostôme-Chaussé</b>	Caroline Allard
069	<b>Lorenzo-Gauthier (069-090)</b> 069 Avenir, vers l' 090 Prémature (du)	David Cousineau
066	<b>Mésanges (des)</b> 066 Sainte-Marie 063 Christ-Roi (du)	Dominique Gamelin
070	<b>Monseigneur J.-A.-Papineau</b>	Patrick Brûlé
022	<b>Moulins (022-023)</b> 022 Sainte-Marguerite 023 Notre-Dame	Marie-Ève Belleroze
091	<b>Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm)</b>	Caroline Vizien
059	<b>Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)</b>	Karine Duguay
085	<b>Notre-Dame-de-la-Paix</b>	Annie-Claude Charland (S)
027	<b>Panet</b>	
086	<b>Passerelle (la) (086-046)</b> 086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 046 Vert-Demain	
064	<b>Prairies (des) (064-072-073)</b> 064 Dominique-Savio 072 Monseigneur-Jetté 073 Rose-des-Vents	
079	<b>Quatre-Temps (079-077-076)</b>	François Laferrière

<b>ÉCOLES PRIMAIRES</b>		
	079 Marie-Charlotte 077 Saint-Pierre 076 Wilfrid-Gervais	
081	<b>Ruisseau, du (081)</b>	Audrey Rivet-Baillargeon
084	<b>Sacré-Cœur-de-Jésus</b>	
041	<b>Saint-Alphonse, de</b>	
058	<b>Saint-Calixte (058-123)</b> 058 Louis-Joseph-Martel 123 Gentiane (de la)	
016	<b>Saint-Cœur-de-Marie</b>	Mélissa Paquin
047	<b>Saint-Côme, de</b>	
007	<b>Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)</b>	Jean-Marc Lambert
004	<b>Sainte-Anne (Saint-Norbert)</b>	
017	<b>Sainte-Bernadette</b>	Nicolas Gagnon
037	<b>Sainte-Hélène</b>	Karel Magny-Lauzon
048	<b>Sainte-Marcelline, de</b>	
093	<b>Sainte-Marie-Salomé, de</b>	
075	<b>Sainte-Thérèse</b>	Hélène Chartier
040	<b>Saint-Jean-Baptiste</b>	
089	<b>Saint-Joseph (Saint-Liguori)</b>	
094	<b>Saint-Louis-de-France</b>	
049	<b>Saint-Théodore-de-Chertsey, de</b>	Valérie Chouinard
006	<b>Source d'Autray, de la</b>	Claude Croteau (S)
055	<b>Source, de la</b>	Jocelyn Deshaies
052	<b>Trois-Temps (052-119-053)</b> 052 Sir-Wilfrid-Laurier 119 Oiseau-Bleu (de l') 053 Arc-en-Ciel (de l')	Joannie Dea-Lefebvre
080	<b>Virevents, des (080-118)</b> 080 Virevents (des) 118 Boutons d'Or	
033	<b>Youville</b>	Catherine Roy Aude Motulsky (AV) Véronick Beaulieu (AV)
<b>ÉCOLES SECONDAIRES</b>		
098	<b>Achigan, de l'</b>	Francyne Boyer
105	<b>Barthélemy-Joliette</b>	Évangéline Duhaime
108	<b>Bermon</b>	
109	<b>Chutes, des</b>	Isabelle Breault
099	<b>Érablière, de l'</b>	
100	<b>Espace-Jeunesse, de l'</b>	
009	<b>Havre-Jeunesse, du</b>	Collinette Lalonde-Tessier
107	<b>Montagnes, des</b>	
104	<b>Pierre-de-Lestage</b>	Patrick Latour
012	<b>Rive, de la</b>	
103	<b>Thérèse-Martin</b>	Éric Ouimet
	<b>CCSEHDAA</b>	<b>July Roussel</b>
	<b>Présidente</b>	Audrey Rivet-Baillargeon
	<b>DGA</b>	Pascale Damato
	<b>Directrice - Services éducatifs</b>	Julie Riopel
	<b>Secrétaire d'assemblée</b>	Johanne Lachance

## **1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet-Baillargeon, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CP-1101-2020-10-28 Il est proposé par Mme Hélène Chartier et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2020
  - 3.1 Adoption
  - 3.2 Suivi au procès-verbal
4. Bons coups
5. Plan d'action 2020-2021 et informations générales
  - 5.1 Présentation du site FCPQ
  - 5.2 Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement
6. Consultation – CSSS
  - 6.1 Calendrier scolaire 2021-2022
7. Calendrier de consultation et d'information du Centre de services scolaire des Samares
8. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
  - 8.1 Conseil d'administration
  - 8.2 Comité consultatif du transport
  - 8.3 Comité consultatif des services EHDAA
  - 8.4 Conseil général FCPQ
  - 8.5 RCP-3L
  - 8.6 CREVALE
9. Rapport du trésorier : état des dépenses
10. *Autres sujets (ajouts)*
  - 10.1 *Désignation des parents membres du CCSEHDAA (liste amendée)*
  - 10.2 *COVID-19 – État de situation*
  - 10.3 *Participation des représentants – secteurs éloignés*
11. Levée de l'assemblée

## **3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 30 SEPTEMBRE 2020**

### **3.1 Adoption**

CP-1102-2020-10-28 Il est proposé par M. Éric Ouimet et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 30 septembre 2020 tel que présenté.

### **3.2 Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi

#### **4. BONS COUPS**

- École primaire de l'Aubier (Éric Ouimet) :  
M. Ouimet souligne l'excellent travail réalisé par les équipes-écoles dans les circonstances actuelles. Il souligne également le fait que les parents doivent davantage offrir leur appui à leurs enfants dans un contexte où plusieurs d'entre eux font leurs apprentissages à la maison.
- École primaire du Ruisseau (Audrey Rivet-Baillargeon) :  
Mme Rivet-Baillargeon souligne le fait que tous les efforts sont mis afin que les élèves puissent vivre la fête de l'Halloween le plus normalement possible en poursuivant l'organisation d'activités.
- École secondaire Barthélemy-Joliette (Évangéline Duhaime) :
  - Mme Duhaime souligne le fait que deux fêtes d'Halloween ont été planifiées, une pour les 4<sup>e</sup> secondaire, et une autre pour les 5<sup>e</sup> secondaire, étant donné que la plupart d'entre eux ne fréquentent pas l'école en même temps.
  - Elle mentionne également que l'accès aux Chromebooks a été très rapide.
- Direction générale adjointe (Pascale Damato) :  
Mme Damato souligne le travail du personnel du centre administratif qui accompagne les écoles au quotidien durant la pandémie.
- École primaire Saint-Théodore-de-Chertsey (Valérie Chouinard) :
  - Les élèves ont tout de même pu participer au cross-country en organisant les groupes différemment.
  - Elle salue le travail du personnel du service de garde dans la situation actuelle.

#### **5. PLAN D'ACTION 2020-2021 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES**

##### **5.1 Présentation du site FCPQ**

Monsieur Éric Ouimet présente aux membres les différentes sections du site Internet de la Fédération des comités de parents du Québec : [fcq.qc.ca](http://fcq.qc.ca). Il présente également le site du CCSEHDAA auquel nous pouvons accéder par le site du Centre de services scolaire.

##### **5.2 Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement**

À compter de cette année, le ministère de l'Éducation prend en charge la formation obligatoire des membres des conseils d'établissement qui était donnée auparavant par le service du secrétariat général du Centre de services scolaire. Mme Damato présente une vue d'ensemble des volets de la formation qui sera offerte cette année. L'information sera communiquée aux membres lors d'une prochaine rencontre des conseils d'établissement.

## **6. CONSULTATION CSSS**

### **6.1 Calendrier scolaire 2021-2022**

Mme Julie Riopel, directrice des Services éducatifs, présente et explique le calendrier qui a été déposé dans SharePoint. Le retour de consultation est prévu lors de la prochaine rencontre prévue le 18 novembre 2020.

## **7. CALENDRIER DE CONSULTATION ET D'INFORMATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SAMARES**

Madame Damato présente le tableau des consultations qui sont régies par la loi, pour lesquelles les membres du comité de parents seront consultés durant l'année 2020-2021.

## **8. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)**

### **8.1 Conseil d'administration**

M. Ouimet mentionne que M. David Cousineau a été nommé à la présidence du nouveau conseil d'administration. Le vice-président nommé est M. Éric Ouimet. La composition des différents comités a été réalisée lors de la rencontre du 20 octobre dernier.

### **8.2 Comité consultatif du transport**

M. Jocelyn Deshaies mentionne qu'aucune rencontre n'a eu lieu.

### **8.3 Comité consultatif des services EHDA**

Mme Roussel informe les membres que lors de la rencontre de la semaine dernière, les membres du comité exécutif ont été élus. M. Ouimet ajoute que le comité se questionne sur la mise en place du Prix persévérance cette année en raison des problèmes liés à son financement.

### **8.4 Conseil général FCPQ**

M. Ouimet mentionne qu'aucune rencontre n'a eu lieu. La prochaine est prévue les 20 et 21 novembre 2020. Mme Annie-Claude Charland invite les membres à se rendre sur le site de la FCPQ pour y remplir un sondage concernant la rentrée scolaire.

### **8.5 RCP-3L**

Madame Karine Duguay a participé à la première rencontre qui s'est tenue le 12 octobre dernier. Il a été question des formations à venir, dont celle qui sera donnée par Mme Caroline Quarré le 14 novembre prochain concernant les enjeux de la scolarisation à distance. L'invitation sera acheminée aux membres sous peu. Il s'agit d'une formation gratuite. Elle mentionne également qu'à la suite d'une problématique au niveau de l'approvisionnement de certains matériels informatiques, une lettre a été transmise au ministre de l'Éducation dans le but d'accélérer le processus.

### **8.6 CREVALE**

Mme Lisa Charland précise qu'une rencontre est prévue en novembre prochain.

## **9. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES**

Mme Damato explique que pour le moment, aucune dépense n'a été enregistrée sur le budget de 16 300 \$ octroyé pour l'année 2020-2021. En raison des rencontres qui ont présentement lieu en ZOOM, aucun frais de déplacement n'a été comptabilisé. Les dépenses seront moins importantes cette année. Mme Damato suggère une réflexion quant à la façon d'utiliser l'argent dans les circonstances : formations, etc.

## **10. AUTRES SUJETS (AJOUTS)**

### **10.1 Désignation des parents membres du CCSEHDAA (liste amendée)**

CP-1103-2020-10-28

Il est proposé par M. Nicolas Gagnon et accepté unanimement d'entériner la liste des membres du CCSEHDAA amendée, telle que présentée. La liste est disponible dans SharePoint.

### **10.2 COVID-19 – État de situation**

Mme Damato fait le point sur la situation dans nos écoles. Elle mentionne que les points chauds présentement sont les écoles secondaires Thérèse-Martin et Barthélemy-Joliette mais que la situation est sous contrôle. Nous sommes en étroite collaboration avec la Santé publique dans la gestion des cas.

### **10.3 Participation des représentants – secteurs éloignés**

M. Lambert souligne le fait que les parents du secteur nord sont moins présents. Mme Damato propose de relancer les directions concernées et invite les membres à suggérer des façons afin de les inciter à participer.

## **11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CP-1104-2020-10-28

Il est proposé par Mme Valérie Chouinard et accepté unanimement de lever l'assemblée à 20 h 51.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon  
Présidente

Mme Johanne Lachance  
Secrétaire